

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo	Asunto: Lanzamiento Programa Experta
Fecha: 04/05/2026	Lugar: Virtual
Asistentes/Participantes: <ul style="list-style-type: none"> • ANGIE ROMERO • ANDREA ACOSTA • JULIETH FLOREZ • DIANA HERNANDEZ • SERGIO ALZATE MORENO 	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
LANZAMIENTO EXPERTA
AGENDA DE LA REUNIÓN
La reunión definió la oferta formativa y las estrategias de comunicación para el lanzamiento de rutas.

DESARROLLO DE LA SESIÓN
<p>Estructura de oferta formativa</p> <p>Se consolidaron 19 ofertas de formación, integradas por 11 cursos de SENA, 5 rutas de IBM y 3 de Oracle. Se decidió denominar formalmente a esta oferta educativa como rutas.</p> <p>Estrategias de comunicación</p> <p>Se priorizaron 6 cursos para publicaciones en redes sociales utilizando códigos QR directos. Se implementará una estrategia de bloqueos temporales para participantes que no finalicen sus cursos.</p> <p>Gestión de inscripciones</p> <p>Se estableció un tratamiento preferencial para jóvenes con oportunidades, permitiendo su registro vía correo electrónico. Se definieron los plazos límite para la revisión de documentos de soporte contractual.</p> <p>Detalles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Temas y Novedades Iniciales: La reunión se convocó para discutir el lanzamiento y la convocatoria, identificando las tareas pendientes para el miércoles. Los temas principales incluyen el avance con SENA, novedades con Oracle e IBM, y la organización de la verificación de temas. SERGIO ECONOMISTA y Olga Andrea Acosta Prieto coincidieron en que estos eran los puntos principales a tratar. • Novedades y Oferta de Cursos con el SENA: Angie Romero informó que se completaron 10 cursos, que ahora son 11, con la inclusión de marketing digital. Se señaló la importancia de considerar que dos o tres de estos cursos serán asincrónicos

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



debido a la disponibilidad del SENA. Diana Amparo Hernández Hernández aceptó la excepción de los cursos asincrónicos para alcanzar un número suficiente de 18 cursos en la oferta total.

- Estructura de Rutas de Formación (IBM y Oracle): Se confirmó que los cursos de IBM y Oracle se ofrecerán como "rutas". La oferta incluye 11 cursos de SENA, cinco rutas de IBM y tres rutas de Oracle, totalizando 19 ofertas de formación. Se acordó que el término correcto para estas ofertas, según los proveedores, es "rutas".
- Comunicación de la Estructura de las Rutas: La comunicación sobre el contenido modular de las rutas (compuestas por varios cursos y microcertificaciones) generó debate. Alejandra Páez Gil sugirió comunicar la estructura antes del correo de bienvenida para ser transparentes, tal vez utilizando el término "formación modular". Diana Amparo Hernández Hernández propuso usar los canales particulares de cada curso (como los "jueves de formación") para detallar las horas de duración y las microcertificaciones acumulables.
- Duración de las Rutas de IBM: SERGIO ECONOMISTA proporcionó detalles sobre la duración de las cinco rutas de IBM. La ruta más larga tiene una duración de 72 horas, mientras que las otras rutas tienen duraciones de 24, 21 y 15 horas, respectivamente.
- Tarea Asignada a Angie Romero: Listado de Cursos para Andre: Diana Amparo Hernández Hernández solicitó a Angie Romero enviar a Olga Andrea Acosta Prieto la lista consolidada de los 19 cursos/rutas (11 de SENA, cinco de IBM y tres de Oracle). Esta lista es necesaria para Olga Andrea Acosta Prieto, ya que incluye la información necesaria para el formato de comunicaciones.
- Plan de Publicaciones de Comunicaciones y Criterios de Priorización: Se confirmó que las publicaciones en redes sociales incluirán una pieza el miércoles con un código QR que enlaza directamente al formulario de inscripción, no a la página web. Para el jueves de formación, se deben priorizar seis ofertas para publicación. El criterio sugerido para la priorización fue la cantidad de cupos que requiere el curso.
- Selección de los Seis Cursos Priorizados para Promoción: Diana Amparo Hernández Hernández propuso dedicar una pieza a explicar la funcionalidad de las rutas modulares. Se decidió dedicar una pieza a exponer las rutas de IBM y otra a las tres de Oracle. De los cursos de SENA, se priorizaron aquellos con potencial de clics, como "Eventos y gastronomía", "Marketing digital" y "Generación de ideas innovadoras con *design thinking*".
- Información Requerida para las Publicaciones y el Link de Inscripción: Diana Amparo Hernández Hernández mencionó que necesitan mucha información para diligenciar el formato de comunicaciones. Olga Andrea Acosta Prieto confirmó que el *link* de inscripción general ya está disponible y que la lista consolidada de cursos no modificará el *link*, sino solo los nombres de los cursos en el sistema.
- Estado de la Formalización con Oracle e IBM: Julieth Patricia Flórez Vergara indicó que con Oracle la plataforma estará lista pronto, y aunque la formalización aún está pendiente, se tiene un Memorando de Entendimiento (MOU) que permite operar. SERGIO ECONOMISTA expresó preocupación por la demora en la revisión jurídica del documento de IBM, y se le solicitó buscar una reunión urgente con Carla para aclarar si pueden lanzar la convocatoria amparados en el convenio marco sin tener el documento formalizado para el 6 de mayo.
- Estrategia para el Envío de Correos Masivos: Olga Andrea Acosta Prieto manifestó preocupación por el límite de envíos de correos masivos. Se propuso utilizar tanto el correo "experta" como el correo del "equipo operativo" para maximizar los envíos diarios y gestionar grandes volúmenes de inscripción. Olga Andrea Acosta Prieto confirmó que redactaría borradores de los

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



correos que se enviarán a los inscritos, detallando la modalidad y el *link* de inscripción a la plataforma específica, dada la diferencia en modalidades (SENA con fechas fijas *vs.* AWS con trabajo autónomo).

- Coordinación y Cupos Limitados con el SENA: Angie Romero enfatizó la necesidad de una articulación estrecha con Olga Andrea Acosta Prieto para gestionar los *links* de los cursos asincrónicos del SENA, que son específicos para cada centro. Para los cursos con cupos limitados (los de SENA), el único criterio de priorización será la fecha de inscripción.
- Cálculo de Cupos para la Convocatoria: Diana Amparo Hernández Hernández informó que los cálculos de cupos (certificados, matriculados, inscritos) serían entregados al final del día, ya que deben considerar tasas de deserción diferenciadas (ej. 80% para un proveedor, 60% para IBM, y 30% para SENA). Se acordó que, para el público, se comunicará un estimado basado en un promedio de 45 personas por curso.
- Estimado de Cupos para los Cursos Ilimitados: Angie Romero compartió datos de cupos para SENA, indicando que hay 390 cupos en total, con dos cursos de un cupo máximo de 60 y el resto con 30 (mínimo de certificados esperados). Julieth Patricia Flórez Vergara sugirió una meta de 300 personas inscritas por ruta de Oracle, lo que resultaría en aproximadamente 60 personas certificadas (20% de graduación), en línea con la expectativa para los cursos asincrónicos del SENA.
- Estrategia de Bloqueo por No Finalización: Se confirmó que el SENA bloquea a las personas que no finalizan el curso por un periodo de 6 meses por resolución. Diana Amparo Hernández Hernández mencionó que esta estrategia se debe replicar para IBM y Oracle, proponiendo bloquear a un participante por 3 meses si no completa la ruta en los primeros 3 meses, lo cual ya se había planteado a Amazon y se plantearía hoy a Oracle.
- Base de Datos de Jóvenes con Oportunidades: Julieth Patricia Flórez Vergara preguntó si la base de datos de inscritos de la semana pasada podía ser enviada hoy para el cruce de validación de programas. También se consultó sobre el tratamiento de los jóvenes con oportunidades que están entregando su documentación fuera de la fecha límite de inscripción general.
- Tratamiento Preferencial para Jóvenes con Oportunidades: Se acordó dar un tratamiento preferencial a los jóvenes con oportunidades debido a que su lista de interesados se tenía desde antes del 30 de abril. Diana Amparo Hernández Hernández sugirió que se les permitiera completar la documentación incluso después de la inducción para maximizar su participación. Se propuso utilizar el envío del correo electrónico con la documentación como soporte de su inscripción, ya que el anexo técnico solo requiere "inscribirse a la convocatoria en las fechas indicadas y seleccionar el curso de formación de interés", sin especificar un formulario.
- Inscripción de Participantes Pendientes: La inscripción de los participantes que faltan se gestionará a través del correo electrónico, para evitar que queden con la fecha del día actual en el formulario. Diana Amparo Hernández Hernández y Julieth Patricia Flórez Vergara confirmaron que no se subirán estas personas al formulario para no generar inconsistencias en la fecha. Esta acción resuelve el problema y se consideró que el tema quedaba "superclaro" para el comité.
- Cumplimiento del Requisito de Empleabilidad: Se discutió el requisito de empleabilidad, y se aclaró que el cumplimiento no requiere que el 100% de los participantes se inscriba en un solo evento, sino que se generen espacios de desarrollo. En el caso de la UT, el requisito se cumple a través de tres espacios: masterclasses por cada cohorte, una charla y una feria, y el soporte debe incluir la invitación enviada a los participantes. Para la validación del cumplimiento, se requiere mantener las listas de asistencia como soporte del producto.
- Revisión y Flexibilización de Documentos de Soporte: Diana Amparo Hernández Hernández solicitó a las aliadas que revisaran las carpetas de verificación e identificaran documentos difíciles de recopilar, además del tema de empleabilidad. El

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

objetivo era dejar una lista completa de las posibilidades para validar los requisitos y considerar si es necesario flexibilizar aspectos dentro del marco del anexo técnico y los estudios previos del contrato. Diana Amparo Hernández Hernández enfatizó que cualquier ajuste al manual de verificación debe ser final para evitar reprocesos y la necesidad de "rescatar personas" más adelante.

- **Plazo para la Transmisión de Alertas y Documentos:** Se estableció que los aliados deben tener un tiempo prudente para transmitir las alertas sobre documentos o procesos. Se acordó que el plazo para que los aliados revisen la retroalimentación de Andrea y comuniquen cualquier alerta es hasta el jueves, y el equipo revisará estas alertas el viernes. Diana Amparo Hernández Hernández enfatizó que después de este plazo no se aceptarán más solicitudes ni ajustes para evitar reprocesos.
- **Solicitud de Reunión y Cierre:** Diana Amparo Hernández Hernández solicitó a Alejandra Páez Gil y Olga Andrea Acosta Prieto que le concedieran 15 minutos para atender un tema de comunicaciones antes de unirse a la reunión más reducida. La reunión concluyó con agradecimientos entre los participantes.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE/CARGO	FECHA CUMPLIMIENTO
Enviar Lista Cursos: Mandar a Andre la lista consolidada de los 18 cursos ofertados. Incluir las 11 formaciones de SENA y las 8 rutas de IBM/Oracle.	Angie Romero	05 mayo de 2026
Solicitar Acceso Link: Pedir acceso al link de comunicaciones usado para la promoción de jueves de formación.	Diana Amparo Hernández Hernández]	04 mayo de 2026
Programar Reunión IBM: Agendar una reunión rápida con Carla (IBM). Aclarar si pueden abrir la convocatoria antes de la formalización del documento usando el convenio marco.	Sergio Andres Alzate Moreno	05 mayo de 2026
Redactar Correos Masivos: Elaborar la redacción de los correos masivos para cada curso. Compartir el borrador al equipo técnico en la tarde para revisión.	Olga Andrea Aosta Prieto Sergio andres Alzate Moreno	12 mayo de 2026
Validar Inscripción SENA: Articular la compartición de enlaces específicos de cursos SENA virtuales. Validar la ruta de inscripción correcta para evitar fugas de participantes.	Angie Romero Olga Andrea Acosta Prieto	12 mayo de 2026
Determinar Cupos SENA: Suministrar el cupo o meta de certificados por curso SENA. Estos números deben ser sin la estimación de deserción.	Angie Romero	12 mayo de 2026
Plantear Bloqueo IBM: Proponer a IBM bloquear la plataforma por 3 meses.	Sergio Andres Alzate Moreno	08 mayo de 2026

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Aplicar el bloqueo a usuarios que no finalicen el curso en 3 meses.		
Enviar Base Datos: Enviar la base de datos de inscritos actualizada a Andrea Esto es para el cruce de validación inicial de programas.	Julieth Patricia Flórez Vergara	08 mayo de 2026
Establecer Alerta: Comunicar límite (Jueves) a aliados para revisar retroalimentación. Deben presentar alertas de documentos difíciles.	Angie Romero Julieth Patricia Flórez Vergara	07 mayo de 2026

En constancia de lo anterior firma:



Realizó Nombre: Sergio Andres Alzate Moreno
Cargo: Contratista

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.